

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"  
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИИФО



Тепляков А.Н.

27.05.2022

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### Производственная преддипломная практика

38.03.02 Менеджмент

Составитель(и): старший преподаватель, Щуковская М.А.

Обсуждена на заседании кафедры: (к302) Менеджмент

Протокол от 18.05.2022г. № 5

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения:

Протокол от 27.05.2022 г. № 9

г. Хабаровск  
2022 г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры (к302) Менеджмент

Протокол от \_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к302) Менеджмент

Протокол от \_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к302) Менеджмент

Протокол от \_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к302) Менеджмент

Протокол от \_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Программа Производственная преддипломная практика  
разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.01.0001 №

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

### **ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

Общая трудоемкость **25 ЗЕТ**

Продолжительность **16,67 нед.**

Часов по учебному плану 900

в том числе:

контактная работа 0

самостоятельная работа 892

часов на контроль 4

Виды контроля на курсах:

зачёты с оценкой (курс) 5

### **Распределение часов**

Курс	5		Итого	
	уп	рп		
Контроль самостоятельно й работы	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	892	892	892	892
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	900	900	900	900

<b>1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ</b>	
1.1	Вид практики: производственная
1.2	Способ и формы ее проведения: стационарная, выездная
1.3	Форма проведения: дискретно.
1.4	Формирование и развитие у студентов навыков проведения стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности организации. Развитие способности анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании для дальнейшей подготовки оптимальных управленческих решений. Развитие способности применять количественные и качественные методы анализа для принятия оптимальных управленческих решений; умения строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели. Формирование умения ставить цели исследования систем, строить математические модели систем и овладения навыками обоснованного выбора и использования методов системного анализа организации.

<b>2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Код дисциплины:	Б2.О.05(Пд)
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Технологическая (проектно-технологическая) практика
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>

<b>3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
<b>УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>	
<b>Знать:</b>	
Методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа.	
<b>Уметь:</b>	
Применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач.	
<b>Владеть:</b>	
Методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач	
<b>УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b>	
<b>Знать:</b>	
Виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.	
<b>Уметь:</b>	
Проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.	
<b>Владеть:</b>	
Методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией.	
<b>УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>	
<b>Знать:</b>	
Основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.	
<b>Уметь:</b>	
Устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.	
<b>Владеть:</b>	
Простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.	
<b>УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b>	

<b>Знать:</b>
Принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; - правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации
<b>Уметь:</b>
Применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках
<b>Владеть:</b>
Навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках
<b>УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</b>
<b>Знать:</b>
Закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте.
<b>Уметь:</b>
Понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
<b>Владеть:</b>
Простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения.
<b>УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b>
<b>Знать:</b>
Основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.
<b>Уметь:</b>
Эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения.
<b>Владеть:</b>
Методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.
<b>УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</b>
<b>Знать:</b>
Базовые экономические понятия и закономерности значимых экономических явлений в различных областях жизнедеятельности.
<b>Уметь:</b>
Анализировать закономерности значимых экономических явлений, выбирать и оценивать экономические решения в различных областях жизнедеятельности.
<b>Владеть:</b>
Навыком содержательно интерпретировать закономерности значимых экономических явлений, выбирать и оценивать экономические решения в различных областях жизнедеятельности.
<b>УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</b>
<b>Знать:</b>
Основные положения защиты интересов и прав гражданина, признаки коррупционного поведения и его последствия, условия противодействия коррупции.
<b>Уметь:</b>
Устанавливать признаки коррупционного поведения и его последствия, определять факторы противодействия коррупции, меры по урегулированию конфликта интересов и предупреждению коррупции
<b>Владеть:</b>
Навыком устанавливать признаки и последствия коррупционного поведения, факторы противодействия коррупции, меры по урегулированию конфликта интересов и предупреждению коррупции
<b>ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;</b>

<b>Знать:</b>
Основы экономических, организационных и управленческих теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности
<b>Уметь:</b>
Использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности; осуществлять постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой наук
<b>Владеть:</b>
Навыками решения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
<b>ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;</b>
<b>Знать:</b>
Методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач; современные интеллектуальные информационно-аналитические системы
<b>Уметь:</b>
Осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач; использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы
<b>Владеть:</b>
Навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения управленческих задач, а так же использования современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
<b>ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;</b>
<b>Знать:</b>
Основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений
<b>Уметь:</b>
Обосновывать, разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения; оценивать ожидаемые результаты и последствия предлагаемых организационно-управленческих решений
<b>Владеть:</b>
Навыками реализации организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости в условиях сложной и динамичной среды, а так же проведения оценки организационных и социальных последствий принятых решений
<b>ОПК-4: Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;</b>
<b>Знать:</b>
Основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации
<b>Уметь:</b>
Выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций; разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций
<b>Владеть:</b>
Навыками выявления и оценки новых рыночных возможностей, а так же разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций
<b>ПК-1: Обладает знанием современной системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности организации</b>
<b>Знать:</b>
Структуру и требования к современной системе управления качеством; современные подходы к управлению качеством в организации; методы и инструменты управления качеством, обеспечивающие конкурентоспособность организации
<b>Уметь:</b>
Использовать знание современной системы управления качеством, подходов к управлению качеством в организации, методов и инструментов управления качеством для обеспечения конкурентоспособности организации
<b>Владеть:</b>
Методами и инструментами управления качеством для обеспечения конкурентоспособности организации
<b>ПК-2: Обладает знанием элементов эффективной системы управления производительностью, этапов процесса управления производительностью, основных подходов к разработке критериев эффективности и ключевых показателей эффективности</b>

<b>Знать:</b>
Элементы эффективной системы управления производительностью, этапы процесса управления производительностью, основные подходы к разработке критериев эффективности и ключевые показатели эффективности.
<b>Уметь:</b>
Разрабатывать критерии эффективности и ключевые показатели эффективности.
<b>Владеть:</b>
Инструментами и методами производительности труда.
<b>ПК-4: Способен анализировать трафик на веб-сайт, организовать и проводить электронные рассылки и управлять информацией из различных источников</b>
<b>Знать:</b>
Современные концепции и тенденции развития программной, аппаратной и организационной инфраструктуры предприятий; цели, возможности, принципы, сущность и содержание электронной экономической деятельности, классификацию и модели электронного бизнеса;
<b>Уметь:</b>
Планировать и организовывать бизнес-процессы в электронной экономической деятельности; использовать инструментарий ИКТ в бизнесе;
<b>Владеть:</b>
Навыками информационно-аналитического обеспечения управленческих решений в области планирования, организации и оценки эффективности электронного бизнеса.
<b>ПК-5: Способен управлять работами по созданию (модификации) и сопровождению информационных ресурсов</b>
<b>Знать:</b>
Назначение, возможности, основные характеристики и классификацию методов и средств получения, хранения, переработки информации;
<b>Уметь:</b>
Обоснованно выбирать и использовать методы получения, хранения и переработки информации, адекватные средства программного и аппаратного обеспечения;
<b>Владеть:</b>
Навыками работы с компьютером и сетевыми инструментами как средствами управления информацией.
<b>ПК-7: Способен осуществлять документационное обеспечение управления организациями</b>
<b>Знать:</b>
Основные термины, методы управления организации, стандарты управления организации; Формы организации труда
<b>Уметь:</b>
Документально оформлять решения в управлении организацией.
<b>Владеть:</b>
Навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций.
<b>ПК-8: Способен проводить корректировку стратегии продвижения</b>
<b>Знать:</b>
Методики разработки стратегии продвижения; особенности корректировки стратегии продвижения компании и ее продукта на рынок
<b>Уметь:</b>
Осуществлять анализ стратегии продвижения и проводить ее корректировку
<b>Владеть:</b>
Методами продвижения о компании и ее продукта на рынок; навыками оценки и корректировки стратегии продвижения
<b>ПК-6: Владеет технологией проведения маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга</b>
<b>Знать:</b>
Методы маркетинговых исследований
<b>Уметь:</b>
Использовать в практической деятельности организации собранную в результате маркетинговых исследований информацию
<b>Владеть:</b>
Навыками обработки и анализа собранной маркетинговой информации

<b>ПК-9: Способен составлять отчетность по реализации стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>
<b>Знать:</b>
Основные показатели и особенности составления отчетности по реализации стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
<b>Уметь:</b>
Составлять отчеты по реализации стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
<b>Владеть:</b>
Применения методов расчета показателей эффективности продвижения в Интернет

<b>ПК-10: Способен организовать работы по созданию и редактированию контента</b>
<b>Знать:</b>
Содержание и методы решения задач по созданию и редактированию контента, правила написания постов в социальных сетях
<b>Уметь:</b>
Анализировать элементы страниц веб-сайтов; работать с большими объемами информации; организовать работы по созданию и редактированию контента
<b>Владеть:</b>
Навыками организации работ по наполнению сайта (созданию и редактированию контента)

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание

	<b>Раздел 1. 4 курс 7 семестр 1-2 неделя</b>						
1.1	1.1. Характеристика организационной составляющей управления организацией (организационно-правовая форма организации; размер уставного капитала, основные учредители; организационная структура управления организацией и основные виды деятельности). /Ср/	5	127	ПК-2 ПК-5	Л1.3 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.10Л2.2 Л2.3Л3.4 Э2 Э5 Э6	0	
1.2	1.2. Стратегический анализ внешней и внутренней среды организации (PEST-анализ, анализ ближнего окружения, управленческий анализ, SWOT-анализ). 1.3. Определение стадии жизненного цикла организации. Выявление преимуществ и недостатков в деятельности организации на основании проведенного анализа в п.1.2. /Ср/	5	127	ПК-2 ПК-5	Л1.4 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.3 Л3.4 Э2 Э5 Э6	0	
	<b>Раздел 2. 4 курс 7 семестр 3-4 неделя</b>						
2.1	1.4. Анализ основных экономических показателей деятельности организации (в динамике и структуре): - показатели, демонстрирующие объемы деятельности организации; - показатели, характеризующие затраты организации; - показатели прибыли (абсолютные и относительные). /Ср/	5	126	ПК-2 ПК-5	Л1.9 Л1.11Л2.3Л3 .3 Л3.4 Э2 Э5 Э6	0	
	<b>Раздел 3. 4 курс 7 семестр 5-6 неделя</b>						



3.1	1.5. Анализ трудовых ресурсов организации (профессионально-квалификационный состав; уровень, динамика и структура оплаты труда; динамика и структура затрат на обучение, подготовку и переподготовку персонала). /Ср/	5	128	ПК-2 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.5 Л1.6 Л1.9Л2.3Л3. 1 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
3.2	1.6. Исследование функциональных стратегий, реализуемых организацией (производственная, сбытовая, маркетинговая, рекламная, инновационная и т.п.) и анализ взаимосвязей между ними. 1.7. Выявление основных проблемных зон в функциональных областях деятельности организации, основываясь на аналитических методах принятия решений (морфологический анализ, опрос экспертов, опрос потребителей, метод «мозгового штурма» и т.д.). /Ср/	5	128	ПК-2 ПК-5	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
<b>Раздел 4. 4 курс 7 семестр 7-8 неделя</b>							
4.1	2.1. Рекомендации по использованию результатов проведенного качественного и количественного анализа деятельности организации и ее функциональных подразделений. 2.2. Выработка и обоснование управленческих решений, направленных на оптимизацию взаимосвязей между функциональными стратегиями организации. /Ср/	5	128	ПК-2 ПК-5	Л1.3 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.9 Л1.10 Л1.11Л2.1 Л2.3Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
4.2	2.3. Разработка Регламента управления, позволяющего координировать деятельность исполнителей управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. /Ср/	5	128	ПК-2 ПК-5	Л1.1 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.10 Л1.11Л2.1Л3. .1 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
<b>Раздел 5.</b>							
5.1	/ЗачётСОц/	5	4	ПК-2 ПК-5	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Размещены в приложении

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для проведения практики

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Маслова В.М.	Управление персоналом: учеб. для бакалавров	Москва: Юрайт, 2013,
Л1.2	Фирсова И.А., Данилова О.В.	Управленческие решения: учеб. для бакалавров	Москва: Юрайт, 2013,
Л1.3	Маркова В.Д., Кузнецова С.А.	Стратегический менеджмент: учеб. пособие для бакалавров	Москва: Инфра-М, 2015,
Л1.4	Казакова Н.А.	Стратегический менеджмент: учеб. для вузов	Москва: Инфра-М, 2015,

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.5	Карданская Н. Л.	Управленческие решения	Москва: Юнити-Дана, 2015, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436715">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436715</a>
Л1.6	Баранников А. Ф.	Теория организации	Москва: Юнити-Дана, 2015, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114553">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114553</a>
Л1.7	Герчикова И. Н.	Менеджмент	Москва: Юнити-Дана, 2015, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114981">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114981</a>
Л1.8	Грошев И. В., Емельянов П. В.	Организационная культура	Москва: Юнити-Дана, 2012, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117050">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117050</a>
Л1.9	Савицкая Г. В.	Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016, <a href="http://znanium.com/go.php?id=516525">http://znanium.com/go.php?id=516525</a>
Л1.10	Лапыгин Ю. Н.	Теория организации и организационное поведение: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017, <a href="http://znanium.com/go.php?id=615081">http://znanium.com/go.php?id=615081</a>
Л1.11	Кузнецов В. А., Черепяхин А. А.	Системный анализ, оптимизация и принятие решений.: Учебник	Москва: ООО "КУРС", 2017, <a href="http://znanium.com/go.php?id=636142">http://znanium.com/go.php?id=636142</a>

#### 6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для проведения практики

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Томпсон А.А., Стрикленд А.Дж.	Стратегический менеджмент: концепции и ситуации: Учеб. для вузов	Москва: ИНФРА-М, 2000,
Л2.2	Котлер Ф., Келлер К.Л.	Маркетинг менеджмент. Экспресс-курс: пер. с англ.	Санкт-Петербург: Питер, 2012,
Л2.3	Котлер Ф., Келлер К.Л.	Маркетинг. Менеджмент: учеб.	Санкт-Петербург: Питер, 2015,

#### 6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при прохождении практики

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Каминский А.В.	Управленческие решения: практикум: учеб. пособие	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2010,
Л3.2	Ефимов А. Н., Барикаев Е. Н.	Менеджмент: практикум	Москва: Юнити-Дана, 2015, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115011">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115011</a>
Л3.3	Бариленко В.И.	Комплексный анализ хозяйственной деятельности: учебник и практикум для академического бакалавриата	Москва: Юрайт, 2016,
Л3.4	Сотникова С. И.	Экономика и управление персоналом: энциклопедический словарь	Москва: Издательский Центр РИО, 2016, <a href="http://znanium.com/go.php?id=553303">http://znanium.com/go.php?id=553303</a>

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Э1	Федеральный портал по экономике, социологии, менеджменту НИУ ВШЭ	<a href="http://www.ecsocman.ru">www.ecsocman.ru</a>
Э2	сайт «Корпоративный менеджмент»	<a href="http://www.cfm.ru">www.cfm.ru</a>
Э3	журнал «Менеджмент в России и за рубежом».	<a href="http://www.mevriz.ru">www.mevriz.ru</a>
Э4	сайт по вопросам стратегического планирования и управления.	<a href="http://www.stplan.ru">www.stplan.ru</a>
Э5	административно-управленческий портал	<a href="http://www.aup.ru">www.aup.ru</a>
Э6	Информационно-аналитический портал	<a href="http://www.sostav.ru">www.sostav.ru</a>

#### 6.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

##### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

##### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	ГАРАНТ +	
---------	----------	--

## 7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

В соответствии с поставленными задачами базами практики являются:

- предприятия промышленности и сельского хозяйства;
- предприятия сферы услуг (транспорт, связь, торговля, консалтинг, образование и наука и др.);
- органы государственного и муниципального управления;
- малые коммерческие и некоммерческие организации;
- международные компании и их филиалы в России;
- аналитические подразделения предприятий независимо от сферы их деятельности (отделы/службы логистики, маркетинга, рекламы, исследований и конъюнктуры рынка и др.).

Предпочтение отдается тем организациям, которые имеют возможности для реализации целей и задач практики в более полном объеме. Основанием для назначения конкретной организации базой практики является наличие заключенного договора между университетом и данной организацией на прохождение практики группой студентов или индивидуальных договоров на основании писем организаций.

Исходя из требований ФГОС, искомым компетенций, содержание данного типа практики предусматривает следующие виды деятельности студента в ходе практического обучения:

#### 1. Аналитическая деятельность.

- 1.1. Характеристика организационной составляющей управления организацией (организационно-правовая форма организации; размер уставного капитала, основные учредители; организационная структура управления организацией и основные виды деятельности).
  - 1.2. Стратегический анализ внешней и внутренней среды организации (PEST-анализ, анализ ближнего окружения, управленческий анализ, SWOT-анализ).
  - 1.3. Определение стадии жизненного цикла организации. Выявление преимуществ и недостатков в деятельности организации на основании проведенного анализа в п.1.2.
  - 1.4. Анализ основных экономических показателей деятельности организации (в динамике и структуре):
    - показатели, демонстрирующие объемы деятельности организации;
    - показатели, характеризующие затраты организации;
    - показатели прибыли (абсолютные и относительные).
  - 1.5. Анализ трудовых ресурсов организации (профессионально-квалификационный состав; уровень, динамика и структура оплаты труда; динамика и структура затрат на обучение, подготовку и переподготовку персонала).
  - 1.6. Исследование функциональных стратегий, реализуемых организацией (производственная, сбытовая, маркетинговая, рекламная, инновационная и т.п.) и анализ взаимосвязей между ними.
  - 1.7. Выявление основных проблемных зон в функциональных областях деятельности организации, основываясь на аналитических методах принятия решений (морфологический анализ, опрос экспертов, опрос потребителей, метод «мозгового штурма» и т.д.).
- #### 2. Деятельность рекомендательного характера.
- 2.1. Рекомендации по использованию результатов проведенного качественного и количественного анализа деятельности организации и ее функциональных подразделений.
  - 2.2. Выработка управленческих решений, направленных на оптимизацию взаимосвязей между функциональными стратегиями организации.
  - 2.3. Разработка Регламента управления, позволяющего координировать деятельность исполнителей управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.

#### ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По завершении практики студенты обязаны предоставить на кафедру «Менеджмент» письменный отчет. Срок и порядок предоставления отчета устанавливается данной программой.

При прохождении практики вне университета отчет заверяется руководителем практики от предприятия и сдается руководителю практического обучения от кафедры в течение недели:

- для студентов очной – после выхода на учебу (в случае преддипломной практики – до её окончания);
- для студентов заочной формы обучения – со дня начала очередной сессии.

Содержание отчета определяется данной программой практики и индивидуальным заданием от руководителя.

В индивидуальном задании руководителя учитывается специфика предприятия-базы практики. В зависимости от данной специфики руководитель практики корректирует (уточняет) вопросы, подлежащие рассмотрению в рамках задач данного вида практики.

Студенты сдают зачет (защищают отчет) в сроки, установленные данной программой, но не позднее двух недель после выхода на учёбу, руководителю практического обучения от кафедры с дифференцированной оценкой по четырехбалльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

При оценке итогов работы студента на практике учитываются:

- выполнение студентом программы практики;
- отношение к работе и трудовая дисциплина;
- овладение соответствующими знаниями, умениями и владениями;
- характеристика, данная студенту руководителем практики от предприятия.

Оценка результатов прохождения студентами практики учитывается при рассмотрении вопроса о назначении стипендии

по итогам следующей сессии.

Если зачет по практике проводится после издания приказа о назначении студента на стипендию, то оценка за практику относится к результатам следующей экзаменационной сессии.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность.

В исключительных случаях кафедра организует прохождение практики в свободное от занятий (преимущественно каникулярное) время.

Студенты, не выполнившие установленных видов практики, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

Структура и содержание отчета о практике:

Введение: цель и задачи практики, обобщение материалов и разделов, объект прохождения практики, информационно – методическая база.

1. Аналитическая часть.

2. Рекомендательная часть.

Заключение.

Список используемой литературы.

Организационно–распорядительная документация, отчеты, справки, сводки и другие источники.

Приложения.

Копии изученной документации предприятия (при возможности).